



MAHAJAK DEVELOPMENT The Professional Choice

46 ถนนสุขุมวิท 3 (นานาเหนือ) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2256-0020
225 ถนนคำเที่ยง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-23789999

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานห้าง

- เพศ หญิง/ชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
- จบการศึกษาระดับ ม.6 – ปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานในห้างหรืองานด้านเอกสาร 1-2 ปีขึ้นไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดีในการทำงาน
- มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ดี MS Officer
- มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานตามเวลาห้างได้

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ประจำสาขาพารากอน/สาขาเซ็นทรัลเวสต์
- ทำงาน : 6 วัน/สัปดาห์ (ตามเวลาห้าง)
- เงินเดือน : 12,000-15,000 บาท/เดือน

สวัสดิการ

- โบนัสประจำปี - ค่าคอมมิชชั่น - ปรับเงินเดือนประจำปี - ตรวจสอบสุขภาพ
- ประกันอุบัติเหตุ - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - สวัสดิการกู้ซื้อบ้าน ธอส
- ภาระเข้าเยี่ยม - เงินช่วยเหลือต่างๆ - ข้อเสนอค่ารถพนักงาน ฯลฯ

LINE mahajak recruitment

skype hmahajak

f HR Mahajak

g+ HR MAHAJAK

กรอกใบสมัครงานออนไลน์



สมัคร

พร้อมสัมภาษณ์ทันที

ทุกวันพฤหัสบดี-วันศุกร์

บริษัท มหาจักรดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (สมัครด้วยตัวเองเท่านั้น)

เลขที่ 46 อาคารมหาจักร ซอยสุขุมวิท3 (นานาเหนือ) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2256-0020 ต่อ 397 มือถือ:09-5556-6513 www.mahajak.com (เปิดวันจันทร์-วันศุกร์)